

親族の喪にあった時の公休願手続（この用紙も添付してください）

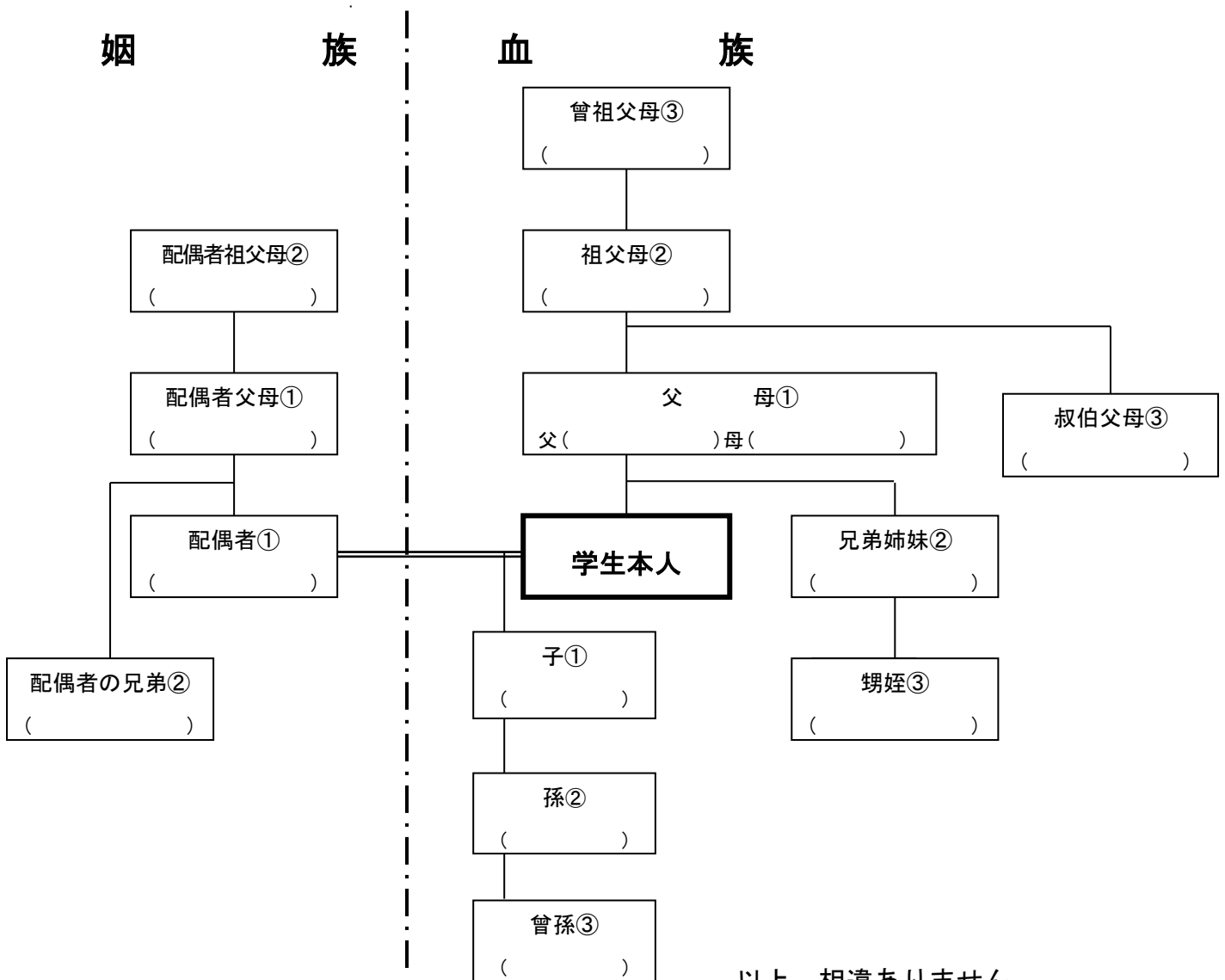
1. 会葬礼状または死亡届・死亡診断書のコピーを添付してください。

2. 死亡された方について記入してください。

- (1) あなたとの続柄 _____
- (2) 氏名・年齢 _____ 歳
- (3) 死亡された日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 死亡された方との関係について記入してください。

※下記の表に亡くなられた方の氏名を記入し、関係が分かるように間の方（父・母）の氏名も記入してください。



以上、相違ありません。

忌引きによる公休日数（日数は土日を除く実質授業日）

年 月 日

- ① 配偶者及び1親等の血族…………… 5日間
- ② 2親等の血族及び1親等の姻族…………… 3日間
- ③ 3親等の血族及び2親等の姻族…………… 1日間

学科
氏名
学籍番号

※上記の○の数字が親等で、この範囲が公休の対象です。